

Карта коррупционных рисков МБОУ Центр "Сопровождение"

№ п/п	Направление деятельности	Должность сотрудника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	<p>Организация деятельности образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие на работу сотрудников, - работа со служебной информацией; - обращение юридических и физических лиц 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор; - Зам. директора по УМР; - Зам. директора по УМР; - Зам директора по АХР; - Зам директора по безопасности. 	<p>Использование служебных полномочий при решении следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - удовлетворение материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление 	Средняя	<p>Информационная открытость Центра. Разъяснение сотрудникам Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> -об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Контроль за рассмотрением обращений граждан.

			<p>которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>		
2	<p>Принятие локальных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Центра</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к разработке правовых актов представителей иных служб, создание совместных рабочих групп.</p>
3	<p>Планирование и освоение бюджетных средств</p>	<p>Директор; Заместитель директора по УМР; заместитель директора по АХР; заместитель директора по безопасности</p>	<p>Не целевое использование бюджетных средств</p>	<p>Средняя</p>	<p>Составление плана ФХД; Составление плана закупок; Организация работы единой комиссии по осуществлению закупок; Ежегодный отчет директора Центра</p>
4	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p>	<p>Заместитель директора по УМР; заместитель директора по АХР; заместитель директора по безопасности.</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение "Антикоррупционной политики"; Разъяснение сотрудникам Центра: - об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p>	<p>Директор; Зам. директора по УМР; Зам. директора по АХР; Зам. директора по безопасности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справка гражданам, являющихся существенным элементом</p>	<p>Высокая</p>	<p>Организация работы по внутреннему контролю за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Система визирования документов ответственными</p>

			служебной деятельности.		лицами. Разъяснение сотрудникам Центра: -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Оплата труда	Директор; Зам. директора по УМР; Зам. директора по АХР	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Не правомерная выплата стимулирующих выплат, компенсаций.	Средняя	Создание Комиссией по установленно стимулирующих выплат сотрудникам; Контроль за использованием рабочего времени; Разъяснение сотрудникам Центра: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Проведение аттестации педагогических работников	Директор; Зам. директора по УМР;	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью аттестационной комиссии. Разъяснение сотрудникам Центра: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращённой продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлинённого оплачиваемого отпуска, длительного отпуска	Директор; Зам. директора по УМР; Зам. директора по АХР; Зам. директора по безопасности	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; -установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя	Организация работы по контролю за работой коллегияльных органах МДОУ, тарификационной комиссией. Разъяснение работникам Центра: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	<p>педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почётных званий, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>				
9	<p>Приём и отчисление обучающихся</p>	<p>Директор; Секретарь</p>	<p>Приём и отчисление обучающихся в противоречии действующему законодательству</p>	<p>Средняя</p>	<p>Информационная открытость о приёме и отчислении обучающихся. Разъяснение работникам Центра: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10	<p>Оказание дополнительных платных образовательных услуг</p>	<p>Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи</p>	<p>Предоставление преимуществ отделным обучающимся, не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Проведение контроля за организацией дополнительных платных услуг. Разъяснение сотрудникам Центра: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Директор; Зам. директора по АХР;</p>	<p>Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по "личному" усмотрению, без учёта нужд Центра. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Контроль за распределением материально-технических ресурсов. Разъяснение сотрудникам Центра: - об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного</p>

				<p>правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12	<p>Обеспечение безопасных условий для сотрудников и обучающихся в Центре</p>	<p>Директор; Зам. директора УМР; Зам. директора по АХР; Зам. директора по безопасности</p>	<p>Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и сотрудниками Центра</p>	<p>Низкая</p> <p>Осуществление контроля за работой Комиссией по ЧС, расследования несчастных случаев. Разъяснение сотрудникам Центра: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
13	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг, для нужд Центра</p>	<p>Директор; Зам. директора по АХР; Зам. директора по безопасности</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требованием закона в личных интересах; Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Средняя</p> <p>Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра. Размещение информации и документации о совершении сделки.</p>
14	<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся)</p>	<p>Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи</p>	<p>Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся) для различных целей</p>	<p>Высокая</p> <p>Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей учащихся). Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств. Анкетирование.</p>
15	<p>Возникновение конфликта интересов</p>	<p>Директор; Зам. директора по УМР; Зам. директора по АХР; Зам. директора по</p>	<p>Надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может</p>	<p>Средняя</p> <p>Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	Безопасности	<p>возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Центра.</p> <p>Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)</p>		<p>Проведение мониторинга. Контроль за распределение должностных обязанностей сотрудников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий. Принятие коллегияльных решений.</p>
16	<p>Использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества</p>	<p>Директор; Зам. директора по УМР; Зам. директора по АХР; Зам. директора по безопасности</p>	<p>Незаконное использование средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Незаконное предоставление помещений, территорий и имущества Центром в аренду</p>	<p>Средняя</p> <p>Осуществление контроля за использованием средств полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Информационная открытость об использовании и распределении денежных средств. Контроль за предоставлением помещений, территорий и имущества Центром в аренду</p>