

ПРИНЯТ  
Общим собранием сотрудников  
МБОУ Центр "Сопровождение"  
От 12.09.2022 года протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Центр  
"Сопровождение"  
Н.Н. Кондрашева  
12 сентября 2022 г.

П Л А Н  
мероприятий по противодействию коррупции  
МБОУ Центр "Сопровождение" на 2022 - 2023 год

| №                              | Мероприятия   | Сроки   | Ответственные                              | Ожидаемый результат  |
|--------------------------------|---|---|--|--|
| 1. Организационные мероприятия |   |   |  |  |
| 1.1.                           | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МБОУ Центр "Сопровождение"                                      | Ежеквартально в соответствии с планами заседания Комиссии | Директор<br>Кондрашева<br>Н.Н.             | Обеспечение МБОУ Центр "Сопровождение" созданных для выполнения поставленных задач, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 1.2.                           | Рассмотрение вопросов от реализации антикоррупционной политики в МБОУ Центр "Сопровождение" на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | Один раз в полугодие                                      | Зам. директора по безопасности<br>Гут В.Г. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.   |
| 1.3.                           | Представление отчётов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в Центре "Сопровождение"                                       | Ежеквартально   | Зам. директора по безопасности<br>Гут В.Г. | Осуществление контроля работы Комиссии по противодействию коррупции в Центре "Сопровождение"   |
| 1.4.                           | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с участием администрации по вопросам реализации антикоррупционной                                 | Первое полугодие.<br>Ежегодно                             | Зам. директора по безопасности<br>Гут В.Г. | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на  |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | политики в Центре "Сопровождение"   |   |  | формирование антикоррупционного поведения   |
| 1.5.   | Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решения судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально                                 | Директор Кондрашева Н.Н.                             | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения   |
| 1.6.   | Рассмотрение отчёта о выполнении настоящего плана и размещение этого отчёта на официальном сайте МБОУ Центр "Сопровождение"   | Ежеквартально                                 | Руководитель структурного подразделения Зайцева С.В. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МБОУ Центр "Сопровождение"  |
| <b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b> |   |   |  |   |
| 2.1.   | Обеспечение представления директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством  | По требованию учредителя апрель, май ежегодно | Директор Кондрашева Н.Н.                             | Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.2.   | Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений   | В течении 2022/2023 г.г.                      | Директор Кондрашева Н.Н.                             | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений.   |
| 2.3.   | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ Центр "Сопровождение", принятие   | В течении 2022/2023 г.г.                      | Зам. директора по безопасности Гут В.Г.              | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  |



|      |  |                          |  |   |
|------|--|--------------------------|--|---|
|      | предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.  |                          |  |   |
| 2.4. | Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачисление в доход бюджета Одиновского городского округа средств, вырученных от его реализации | Один раз в полугодие     | Зам. директора по безопасности<br>Гут В.Г. | Предупреждение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка.   |
| 2.5. | Организация работы по доведению до работников (путём проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства РФ и Одиновского городского округа о противодействии коррупции  | В течении 2022/2023 г.г. | Зам. директора по безопасности<br>Гут В.Г. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции путём размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ Центр "Сопровождение", на информационных стендах, а также направления информации для ознакомления. |
| 2.6. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и ответственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  | Ежегодно                 | Зам. директора по безопасности<br>Гут В.Г. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  |
| 2.7. | Осуществление комплекса организационных,   | В течении                | Зам. директора                             | Профилактика коррупционных и иных   |

|       |  |                                  |   |   |
|-------|--|----------------------------------|---|---|
|       | разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки                                    | 2022/2023 г.г.                   | по безопасности<br>Гут В.Г.                   | правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. предупреждение и недопущение поведения работников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |
| 2.8.  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | В течении<br>2022/2023 г.г.      | Зам. директора<br>по безопасности<br>Гут В.Г. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.  |
| 2.9.  | Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей                             | В течении<br>2022/2023 г.г.      | Зам. директора<br>по безопасности<br>Гут В.Г. | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения.  |
| 2.10. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации МБОУ Центр "Сопровождение" своих функций.   | Не реже одного раза<br>в полгода | Зам. директора<br>по безопасности<br>Гут В.Г. | Определение коррупционно-опасных функций МБОУ Центр "Сопровождение", а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.  |
| 2.11. | Подготовка и размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБОУ Центр "Сопровождение" в сети Интернет просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела | Ежегодно                         | Зам. директора<br>по безопасности<br>Гут В.Г. | Обеспечение скрытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МБОУ Центр "Сопровождение"   |
| 2.12. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности МБОУ Центр "Сопровождение" по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.                                   | Постоянно                        | Директор<br>Кондрашева<br>Н.Н.                | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ Центр "Сопровождение"  |



|       |  |                          |   |  |
|-------|--|--------------------------|---|--|
|       | Совершенствование условий процедур и механизмов государственных закупок.   |                          |   |  |
| 2.13. | Оказание работникам консульства помощи по вопросам, связанным с проведением на практике кодекса этики и служебного поведения работников  | В течении 2022/2023 г.г. | Зам. директора по безопасности Гут В.Г.                             | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных нарушений поведения.                          |
| 2.14. | Регистрация и анализ обращений родителей обучающихся, сотрудников, количество выявленных случаев коррупционных проявлений.   | В течении 2022/2023 г.г. | Директор Кондрашева Н.Н.<br>Зам. директора по безопасности Гут В.Г. | Обеспечение контроля за наличием и количеством коррупционных проявлений и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.                     |
| 2.15. | Разработка плана на обучение сотрудников по антикоррупционной деятельности на 2022-2023 год  | Ежегодно                 | Директор Кондрашева Н.Н.  | Повышение уровня квалификации работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.   |
| 2.16. | Проведение служебных проверок по фактам обращений граждан  | По факту обращения       | Директор Кондрашева Н.Н.  | Выявление нарушений в ходе проведения проверок деятельности МБОУ Центр "Сопровождение" по вопросам организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 2.17. | Обеспечение действия функционального электронного взаимодействия МБОУ Центр "Сопровождение" с гражданами и организациями в целях предоставления государственных услуг, единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов. | В течении 2022/2023 г.г. | Зам. директора по безопасности Гут В.Г.                             | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективности учёта и контроля исполнения документов.  |
| 2.18. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации  | В течении 2022/2023 г.г  | Директор Кондрашева Н.Н.  | Своевременного внесение изменений в приказы, подготовка новых приказов по МБОУ Центр "Сопровождение" в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство.   |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| 2.19.  | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Центр "Сопровождение" в МБОУ Центр "Сопровождение" на 2023/2025 годы   | Декабрь 2022 г.   | Директор Кондрашева Н.Н.                | Повышение эффективности деятельности МБОУ Центр "Сопровождение" по обеспечению антикоррупционной работы.   |
| 2.20.  | Разработка и утверждение программы противодействию коррупции МБОУ Центр "Сопровождение" на 2023/2025 годы   | Декабрь 2022 г.   | Директор Кондрашева Н.Н.                | Повышение эффективности деятельности МБОУ Центр "Сопровождение" по обеспечению антикоррупционной работы.   |
| 2.21.  | Обеспечение притяия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Ежегодно  | Зам. директора по безопасности Гут В.Г. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.  |
| 2.22.  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МБОУ Центр "Сопровождение"  | В течении 2022/2023 г.г.  | Зам. директора по безопасности Гут В.Г. | Оперативное реагирование на коррупционные и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| <b>3. Организация работы по противодействию коррупции в МБОУ Центр "Сопровождение"</b> |   |   |   |  |
| 3.1.   | Утверждение правовым актом плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Центр "Сопровождение" на 2023-2925 годы   | Январь 2023 г.  | Директор Кондрашева Н.Н.                | Повышение результативности, проводимой в МБОУ Центр "Сопровождение" антикоррупционной работы.  |
| 3.2.   | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в МБОУ Центр "Сопровождение" при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений.     | При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов | Директор Кондрашева Н.Н.                | Повышение результативности, проводимой в МБОУ Центр "Сопровождение" антикоррупционной работы.  |
| 3.3.   | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями директора по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МБОУ Центр  | Ежегодно  | Директор Кондрашева Н.Н.                | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного                                  |



|       |  |                           |   |  |  |
|-------|--|---------------------------|---|--|--|
|       | "Сопровождение"  |                           |   |  | поведения.   |
| 3.4.  | Организация обучающих мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.   | Ежегодно, по плану работы | Директор Кондрашева Н.Н.                |  | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения.               |
| 3.5.  | Осуществление контроля качества предоставляемых МБОУ Центр "Сопровождение" платных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг   | Ежегодно                  | Директор Кондрашева Н.Н.                |  | Обеспечение контроля за наличием и количеством коррупционных проявлений и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. |
| 3.6.  | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.   | Ежегодно                  | Зам. директора по безопасности Гут В.Г. |  | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.                   |
| 3.7.  | Информирование родителей (законных представителей) учащихся о правилах приёма в МБОУ Центр "Сопровождение" и отчисления  | В течении 2022/2023 г.г.  | Директор Кондрашева Н.Н.                |  | Обеспечение открытости и доступности.  |
| 3.8.  | Информация по оказанию платных образовательных услуг (на сайте)  | В течении 2022/2023 г.г.  | Зам. директора по безопасности Гут В.Г. |  | Обеспечение открытости и доступности.  |
| 3.9.  | Мониторинг удовлетворённости родителей платными образовательными услугами в МБОУ Центр "Сопровождение"   | Февраль, май              | Зам. директора по безопасности Гут В.Г. |  | Выявление коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение.  |
| 3.10. | День открытых дверей   | Апрель                    | Зам. директора по безопасности Гут В.Г. |  | Обеспечение открытости.  |
| 3.11. | Организация еженедельного приёма граждан, в том числе и по вопросам коррупции, рассмотрение обращений граждан и направление информации о результатах проверки в отдел экономической безопасности Администрации Одинцовского городского округа. | По мере необходимости     | Директор Кондрашева Н.Н.                |  | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции.   |