

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ПСИХОЛО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«СОПРОВОЖДЕНИЕ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено  
на педагогическом Совете  
Протокол № 2 от 23.12.2019



Приказ от 1.12.2019 № 99

**Положение  
о правилах приема и зачисления в Центр «Сопровождение»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема и зачисления в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области (далее – Положение, Центр) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей в психолого-педагогической и медико-социальной помощи и поддержке.

1.2. Положение является нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и устанавливает общий порядок приема детей (обучающихся, воспитанников) и взрослых (родителей (законных представителей) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области (далее – Центр).

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55), Уставом Центра.

**2. Правила приема обучающихся**

2.1 Прием обучающихся в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Психолого-педагогическая и

социальная помощь оказывается несовершеннолетним на основании заявления в письменной форме их родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.2. В Центр принимаются дети с 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, либо по инициативе родителей (законных представителей), либо направленные другими образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

2.2. Прием детей в Центр проводится с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и коррекционным программам. К освоению дополнительных общеразвивающих и коррекционных программ допускаются любые лица, зарегистрированные на территории Одинцовского городского округа, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. Количество мест для приема определяется исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и штатных возможностей Центра.

2.4. При зачислении несовершеннолетнего на обучение по общеразвивающим, коррекционно-развивающим программам Центр и родители заключают договор об оказании безвозмездных образовательных услуг (Приложение 2). Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора заявитель предъявляет паспорт или документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.5. Зачисление детей на индивидуальные и групповые общеразвивающие, коррекционно-развивающие занятия производится приказом директора Центра на основании заключения психолого-педагогического консилиума Центра.

2.6. При приеме ребенка в Центр, родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами, Центр размещает их копии на информационном стенде и /или/ в сети Интернет на официальном сайте Центра.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра фиксируется в заявлении о зачислении на общеразвивающие, коррекционно-развивающие занятия и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. На каждого зачисленного на коррекционно-развивающие занятия ребенка оформляется индивидуальная карта обучающегося (далее – Карта), которая хранится в Центре в течение всего срока пребывания в нем ребенка. Документация носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению.

В Карту входят следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Центр;

- копия заключения ПМПК (МСЭ) (при наличии);

- договор с родителями (законными представителями);

- сведения о реализации общеразвивающих/ коррекционно-развивающих программ (хранится у специалиста).

2.9. По заключению ПП-консилиума (ППк) Центра ребенок может быть зачислен на одну или несколько дополнительных общеразвивающих, коррекционно-развивающих программ, реализуемых Центром.

2.10. Продолжительность пребывания ребёнка в Центре определяется программой и индивидуальными особенностями развития ребёнка.

2.11. Прием детей в Центр осуществляется в течение всего учебного года.

2.12. На проведение общеразвивающих/коррекционно-развивающих занятий несовершеннолетние от 14 до 18 лет имеют право обращаться самостоятельно. Приём подростков в Центр осуществляется на основании устного или письменного заявления подростка (Приложение 3). Основанием для зачисления может служить также письменное обращение руководителя образовательной организации (Приложение 4) при наличии согласия родителей (законных представителей).

2.13. Прием детей в Центр с целью проведения диагностики уровня психического, физического развития и отклонений в поведении (далее - обследование) осуществляется на основании обращения родителей (законных представителей) или заинтересованных организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

### **3. Порядок зачисления на индивидуальные и групповые занятия**

3.1. Прием на консультацию и зачисление детей на занятия психолого-педагогического, коррекционно-развивающего и социально-педагогического направлений осуществляется в течение всего учебного года.

3.2. Зачисление на коррекционно-развивающие занятия производится по направлению ППк Центра.

3.3. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не предусмотренных Уставом Центра.

3.4. При зачислении на занятия родители (законные представители) предоставляют следующую информацию: о ребенке (Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации, образовательное учреждение); о родителях (Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номера контактных телефонов).

3.5. При наличии у ребенка острых заболеваний или хронических заболеваний в стадии обострения вместе с заявлением необходимо предоставить медицинскую справку от врача-педиатра/специалиста по месту жительства, о том, что ребёнок в состоянии посещать занятия.

3.6. После зачисления ребёнок получает право на обучение в Центре в соответствии с рабочими программами и расписанием занятий, установленными учреждением, оказывающем услугу.

3.7. По результатам прохождения ребенком полного курса занятий по программе может быть рекомендовано обучение по другой программе, или курс занятий может быть продлен, в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка и возможностями учреждения.

3.8. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

«В приказ»

Приложение 1

К Положению о правилах приема и зачисления  
в Центр «Сопровождение»

Директору Центра «Сопровождение»

Яркеевой Г.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации*

на коррекционно-развивающие занятия по программе:

к учителю-дефектологу \_\_\_\_\_

к учителю-логопеду \_\_\_\_\_

к педагогу-психологу \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, образовательной программой, с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ Центра «Сопровождение» и родителями (законными представителями) обучающихся, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами поведения посетителей, расписанием занятий и другими локальными актами, регулирующими деятельность Центра «Сопровождение», ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись

Согласен/на на использование и обработку своих персональных данных и данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись

Договор №

между МБОУ Центр «Сопровождение» и родителями (законными представителями)  
об оказании образовательных услуг (на безвозмездной основе).

г. Одинцово

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

МБОУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области (далее – Центр), в лице директора Ярковой Галины Вилленовны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и др. (в дальнейшем – родители (законные представители)

законные представители \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, место регистрации)  
(далее - Обучающийся), заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Центра настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Настоящий договор предполагает согласие родителя на проведение консультативно-диагностической работы, коррекционно-развивающих занятий с несовершеннолетним

\_\_\_\_\_  
специалистами МБОУ Центре «Сопровождение» (на безвозмездной основе), а так же согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных их самих и их детей.

### 2. Центр обязуется:

- 2.1. Оказывать психолого-педагогические, социально-педагогические, коррекционно-развивающие услуги на безвозмездной основе,
- 2.2. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом (дополнениями и изменениями) Центра, другими локальными актами, регулируемыми образовательные отношения.
- 2.3. Предоставлять родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами Центра, возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, результативности, информацию о результатах диагностики (по запросу);
- 2.4. Заранее сообщать о расписании занятий и изменениях в нем;
- 2.5. Давать рекомендации, направлять, в случае необходимости, к другим специалистам или в другие учреждения.
- 2.6. Гарантирует конфиденциальность полученных сведений и защиту персональных данных от неправомерных действий.

2.7. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, и т.п.).

2.8. Предоставлять родителям (законным представителям), по их желанию, возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-методической базы Центра.

### **3. Родители (законные представители) Обучающегося обязуются:**

3.1. Выполнять Правила посещения и поведения в Центре,

3.2. Организовывать регулярность посещения занятий в соответствии с расписанием;

3.3. Своевременно информировать Центр о текущей болезни обучающегося или его возможном отсутствии.

3.4. Обеспечивать дисциплину поведения обучающегося во время занятий (при необходимости), обеспечивать выполнение рекомендаций специалистов Центра;

3.5. Проявлять уважение к работникам Центра, стремиться к взаимодействию со специалистами в вопросах выработки единых педагогических требований для обучающегося.

### **4. Права сторон:**

4.1. Центр имеет право направить обучающегося к тому или иному специалисту Центра «Сопровождение» по своему усмотрению, формировать группы детей, выстраивать коррекционные (профилактические) занятия, привлекать родителей к образовательному процессу (при необходимости).

4.2. Центр имеет право отчислять обучающегося при непосещении 2-х занятий подряд без уважительной причины.

4.3. Родители (законные представители) имеют право получать индивидуальные консультации специалистов по вопросам воспитания и развития обучающегося, запрашивать информацию о результатах диагностики и ходе занятий, их результативности.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон или путем подписания дополнительного соглашения.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до конца обучения обучающегося при условии, что ни одна из сторон не заявила письменно о досрочном расторжении договора.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Прочие условия**

6.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй – у родителей (законных представителей).

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с договором, будут решаться путем переговоров между его участниками.

«В приказ»

Приложение 3

К Положению о правилах приема и зачислении  
в Центр «Сопровождение»

Директору Центра «Сопровождение»

Яркеевой Г.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место регистрации

на индивидуальные занятия /в группу/ на обучение по программе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
С Уставом, лицензией, образовательной программой, с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ Центр «Сопровождение» и родителями (законными представителями) обучающихся, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами поведения посетителей, расписанием занятий и другими локальными актами, регулирующими деятельность Центра «Сопровождение», ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласен на использование и обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись



**Приложение 4**

*К Положению о правилах приема и зачисление  
в Центр «Сопровождение»*

Директору Центра «Сопровождение»

«В приказ»

Яркеевой Г.В.

от директора \_\_\_\_\_  
*наименование ОУ*

\_\_\_\_\_,  
*ФИО руководителя*

Тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить обучающихся \_\_\_\_\_ класса общеобразовательной  
школы \_\_\_\_\_

по согласию их родителей на занятия по дополнительной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, образовательной программой, с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ Центра «Сопровождение» и родителями (законными представителями) обучающихся, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами поведения посетителей, расписанием занятий и другими локальными актами, регулирующими деятельность Центра «Сопровождение», ознакомлены.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ОУ

\_\_\_\_\_  
подпись