

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ПСИХОЛО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«СОПРОВОЖДЕНИЕ»
ОДИНЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Согласовано»
Председатель
профсоюзной организации

А.Ю.Калашникова

Рассмотрено
на заседании
педагогического Совета
протокол № 2 от
23.12.2019

Утверждаю
Директор Центра
«Сопровождение»

Г.В.Яркева

от 31.12.2019 г.



**Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников
Центра «Сопровождение»**

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности МБОУ Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области (далее - Центр).

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников разработано на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Центра устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы директора определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Центра.

II. Режим рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени в Центре предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели. Общим выходным днем является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота. Работа в субботу при необходимости по графику не является работой в выходные дни.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-

просветительскую и организационно-методическую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю:

педагогам-психологам, социальным педагогам, методистам образовательных учреждений;

- 20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам;

2.4. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, тарифно - квалификационных характеристик и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, коррекционно-развивающих и профилактических мероприятий;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий, профилактических программ и тренингов, программ адаптации и социализации;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

Работа, превышающая по времени 18 часов в неделю, выполняемая педагогами – психологами непосредственно по подготовке к занятиям с обучающимися, изучение их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, может осуществляться как непосредственно в Центре, так и за его пределами.

2.5. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах и включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.6. Ежегодно перед началом учебного года директором Центра утверждается «График рабочего времени специалистов».

При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением директором и ознакомлением работников под подпись.

2.7. Работодатель по своей инициативе и при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников). Сверхурочная работа - это работа, выполняемая работником за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника. (ст. 99 ТК РФ).

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

2.8. Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся Центра по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Центра.

2.9. В периоды отмены образовательного процесса в Центре по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе в порядке и на условиях предусмотренных в п.2.4. настоящего Положения.

III. Время отдыха

3.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия (по письменному приказу Администрации).

3.2. Праздничные нерабочие дни в Российской Федерации:

-1,2,3,4,5,6, 8 января - Новогодние каникулы;

-7 января - Рождество Христово;

-23 февраля - День защитника Отечества;

-8 марта - Международный женский день;

-1 мая - Праздник весны и труда;

-9 мая - День Победы;

-12 июня - День России;

- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.4. Перерыв для отдыха и питания.

3.4.1. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 мин.

3.5. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией по согласованию с общим собранием трудового коллектива (ст. 123 ТК РФ). График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.6. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ).

3.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

3.9. Работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, предоставляются очередные

отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.10. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

3.12. Администрация обязана (на основании письменного заявления работника) предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- ветеранам труда до 30 календарных дней в году (Закон РФ «О ветеранах»),
- работающим пенсионерам по старости до 14 календарных дней,
- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ),
- одиноким матерям до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ),
- в случае регистрации (вступление в брак впервые) - до 5 дней.
- смерти ближнего родственника - до 5 дней.
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

3.13. Педагогические работники Центра имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.