

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ПСИХОЛО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«СОПРОВОЖДЕНИЕ»
ОДИНЦОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено
на педагогическом Совете
Протокол № 2 от 23.12.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра
«Сопровождение»

(Яркеева Т.В.)
Приказ от 31.12.2019 № 99



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении педагогов-психологов
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Сопровождение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области (далее - Центр).

1.2. СП создается, реорганизуется и ликвидируется администрацией Центра по согласованию с Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа.

1.3. Свою деятельность СП строит на строгом соблюдении международных актов и законов в области защиты прав детей: Конституция Российской Федерации, законов России, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области, решений органов местного самоуправления, Устава, Программы развития Центра и настоящего Положения.

1.4. СП осуществляет свою деятельность под руководством администрации Центра, в лице директора, и руководителя СП.

1.5. Педагоги-психологи СП подотчетны руководителю СП.

1.6. Руководитель СП подотчетен директору Центра.

1.7. Структуру и штаты СП утверждает директор Центра по представлению руководителя СП.

1.8. СП не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества.

1.9. СП развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями, таким как учреждения системы социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних, системы здравоохранения, образования, внутренних дел и прокуратуры, органами опеки и попечительства, общественными объединениями,

службой занятости, благотворительными фондами и частными лицами в интересах эффективной психологической поддержки детей и подростков.

1.10. На работников СП распространяются правила внутреннего трудового распорядка МБОУ Центра «Сопровождение».

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Целью СП является обеспечение психологического сопровождения учащихся и воспитанников образовательных учреждений (МОУ) для их успешного развития и обучения

2.2. Основные задачи СП:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, содействию формированию у них способности к саморазвитию, самоопределению и самореализации;
- помощь в создании условий для обеспечения индивидуального и личностного подхода к каждому ребенку через работу с педагогами;
- содействие в приобретении учащимися, воспитанниками ОУ психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, построения карьеры, достижения успеха в жизни;
- содействие в выборе профессионального и образовательного маршрута;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, формировании у детей принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- первичная профилактика и участие в преодолении отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ОУ;
- разработка, утверждение и реализация психолого-педагогических программ с целью адаптации их содержания к интеллектуальным и личностным особенностям обучающихся и воспитанников.

3. Содержание и направления деятельности структурного подразделения

3.1. Основным содержанием деятельности СП является выявление актуальных потребностей обратившихся граждан, в первую очередь детей, подростков, в психологической помощи и оказание им необходимых психологических услуг.

3.2. К основным направлениям деятельности СП относятся:

- *психологическая профилактика* – предупреждение возникновения явлений дезадаптации и аддиктивного поведения детей, подростков, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям), обратившимся в СП, по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

- *психологическое просвещение* – формирование у обратившихся в СП детей, подростков и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных учреждений и иных категорий граждан потребности в психологических знаниях;
- *консультативная деятельность* – оказание психологической помощи, обратившимся в СП детям, подросткам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания, обучения, межличностных отношений и другим вопросам.
- *психологическая диагностика* - углубленное психологическое изучение обратившихся в СП граждан, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, в профессиональном самоопределении, а так же выявлении причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами граждан, обратившихся за помощью в СП;
- *психологическая коррекция* – психологическое воздействие на личность, внутренний мир обратившихся к специалистам СП граждан, основанных на теоретическом представлении о норме протекания тех или иных психологических процессов, действий и целеполагания в том или ином конкретном возрастном периоде.

4. Оценка деятельности структурного подразделения

Деятельность СП оценивается по следующим критериям:

- профессиональная компетентность и квалификационный уровень специалистов СП;
- успешное решение профессиональных задач;
- соответствие решенных профессиональных задач заданным стратегическим показателям.

5. Права структурного подразделения

Структурное подразделение имеет право:

1. Взаимодействовать с другими предприятиями, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм в пределах компетенции СП.
2. Подавать заявку на приобретение в установленном порядке в пределах сметы утвержденной директором Центра, учебно-методическую литературу, пособия и прочий дидактический материал.
3. Участвовать в региональных, федеральных и международных проектах.