

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«СОПРОВОЖДЕНИЕ»
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
г. Одинцово ул. Северная, д.36 тел: (495)545-52-72

Принято

Общее собрание работников
МБОУ Центра «Сопровождение»
Протокол № 1 от 31.09.2020

«Утверждаю»
Директор Центра
«Сопровождение»

(Г.В. Яркеева)
приказ № 28 от 31.08.2020

Положение
об обработке и защите персональных данных
в муниципальном Бюджетном образовательном учреждении
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Сопровождение»
(МБОУ Центре «Сопровождение»)

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее — Положение) направлено на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает МБОУ Центр «Сопровождение» (далее — Оператор) г. Одинцово Московской области.

1.2. Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая оператору (руководителю ОО и (или) уполномоченному им лицу) в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (руководителем ОО).

1.3. Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного учащегося, необходимая оператору (руководителю ОО и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) учащегося и ОО (руководителем ОО).

1.4. Положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.5. Положение разработано в отношении сведений, подлежащих раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: 143009, Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д. 36

2.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: директор МБОУ Центра «Сопровождение» Яркиева Галина Вилленовна

2.3. Базы данных информации, содержащие персональные данные, находятся на территории Российской Федерации по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д. 36

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, хранение, изменение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, регулируемых Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- ведения кадрового учёта;
- ведения бухгалтерского учёта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в Комитет по образованию, а также в иные государственные органы;
- соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников МБОУ Центра «Сопровождение» г. Одинцово Московской области, сохранности имущества;
- контролирования количества и качества выполняемой работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- предоставления льгот и компенсации, предусмотренных законодательством РФ;
- открытия личных банковских счетов работников МБОУ Центра «Сопровождение» г. Одинцово Московской области, для перечисления заработной платы;
- публикации в Интернете (официальный сайт организации и т.п.), СМИ, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

4.3. Оператор защищает персональные данные работников в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными нормативным правовыми и локальными актами.

- 4.4. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 4.5. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.
- 4.6. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также, о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 4.7. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.
- 4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.
- 4.9. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».
- 4.10. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.
- 4.11. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.
- 4.12. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:
- фамилия, имя, отчество;
 - тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - адрес;
 - гражданство;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - образование;
 - профессия;
 - должность;
 - учёная степень, звание;
 - семейное положение, сведения о детях;
 - научно-педагогический стаж;
 - трудовой стаж;
 - табельный номер;
 - доходы;
 - страховые взносы на ОПС;
 - страховые взносы на ОМС;
 - налоговые вычеты;
 - льготные выплаты;

- данные о социальных льготах;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- номер счета в банке для перечисления заработной платы.

4.13. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.14. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.15. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.16. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.17. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим юридическим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС, Управление образования и др.);
- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области»
- Банк (в рамках зарплатного проекта);

5. Обработка персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав МБОУ Центра «Сопровождение»

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с целью:

- осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным /общеразвивающим программам;
- учета детей, обучающихся в учреждении;
- контроля количества и качества обучения;
- обеспечения их личной безопасности.

5.3. Оператор защищает персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не дольше, чем того требуют цели обработки персональных

данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

5.5. Оператор разрешает доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

5.6. Оператор обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся с их согласия, предоставляемого в письменной форме. Оператор обрабатывает персональные данные несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), предоставляемого в письменной форме.

5.7. Оператор обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

5.7.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение образования (заключения договора с родителями (законными представителями) учащегося):

- документ, удостоверяющий личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в ОО конкретного типа;
- документ о месте проживания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) учащегося;
- полис обязательного медицинского страхования.

5.7.2.. **Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес;
- номер контактного телефона;
- данные о посещаемом образовательном учреждении;
- анамнез ребенка.
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, наличии хронических заболеваний.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, и т.п.).

5.8. Оператор обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- социальный статус семьи.

6. Условия обеспечения безопасности персональных данных

6.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. . Персональные данные работника размещаются в личной карточке работника формы Т-2,

которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально выделенных шкафах в алфавитном порядке.

6.3. Персональные данные учащегося размещаются в его индивидуальной карте, которая заполняется после издания приказа о зачислении в МБОУ Центр «Сопровождение». Индивидуальная карта обучающихся, которые хранятся в специально выделенных шкафах в канцелярии Центра.

6.4. Право доступа к личным данным работников и учащихся имеют только оператор (руководитель ОО и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

6.5. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности хранения персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- ✓ обеспечивает неограниченный доступ к Положению, копия которого размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора;
- ✓ обеспечивает допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- ✓ устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора;
- ✓ производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- ✓ применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- ✓ осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ✓ производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- ✓ осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Положению и иным локальным актам.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации о его персональных данных или его ребенка и об обработке этих данных. Субъект может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».