

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«СОПРОВОЖДЕНИЕ»  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
г. Одинцово ул. Северная, д.36 тел: (495)545-52-72**



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ Центр  
«Сопровождение»  
Н.Н. Кондрашева  
«03» марта 2022 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на Педагогическом совете  
учреждения протокол  
от 03.03.2022 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. Директора МБОУ Центр  
«Сопровождение»  
Н.Н. Кондрашева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
03 марта 2022 г.



**Положение  
об оплате труда работников  
МБОУ Центра «Сопровождение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Положением об оплате труда работников Муниципальных образовательных учреждений Одинцовского Муниципального района, на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области, утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 09.07.2020 г. № 1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области» в редакции от 27.01.2022 года №276, Информационного письма от 31.08.2020 г. № 4108 «О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского городского округа от 09.07.2020 г. № 1633 и других нормативно-правовых актов, касающихся вопросов оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» (далее – учреждение).

1.3. Заработная плата работников учреждений включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

**2. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок**

2.1. Должностные оклады руководящих работников учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Группа по оплате труда руководителя определяются исходя из масштаба, сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей, утвержденным Комитетом по труду и занятости населения Московской области по представлению Министерства образования Московской области.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.5. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

### **3. Нормы рабочего времени**

3.1. Норма рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается федеральным органом управления образованием.

3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха непедагогических работников учреждения, а также работников учреждения образования устанавливается коллективным договором с учетом Трудового кодекса Российской Федерации и трехстороннего соглашения.

3.4. Часы педагогической работы, проведенные сверх установленной нормы, не считаются сверхурочной работой.

3.5. Продолжительность рабочего времени работников, работающих по совместительству, устанавливается законодательством Российской Федерации.

3.6. Педагогам-психологам устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю, учителям-логопедам и учителям-дефектологам 20 часов в неделю.

3.7. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении. Он не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения учащихся и часов по учебным планам и программам. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

3.8. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю учреждения по согласованию с профсоюзным органом, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

### **4. Порядок исчисления заработной платы (тарификация)**

4.1. Месячная заработная плата педагогов-психологов, учителей-логопедов и учителей-дефектологов определяется ставкой (окладом) заработной платы. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников учреждения производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, то тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

### **5. Порядок определения уровня образования и стажа педагогической работы**

5.1. Порядок определения уровня образования и стажа работы педагогических работников учреждения устанавливается в соответствии с законодательством.

## **6. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)**

6.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам настоящим Положением, повышаются:

6.1.1. На 20 процентов работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

6.1.2. На 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

на 20 процентов:

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской области";

руководящим работникам учреждения, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам учреждения, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

6.1.3. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

6.2. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении высшей квалификационной категории - в соответствии с приказом Министерства образования Московской области;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

6.3. Работникам учреждения повышаются ставки заработной платы (должностные оклады) и тарифные ставки в следующих случаях:

6.3.1. На 35 процентов всем работникам, кроме педагогических работников; на 40 процентов - педагогическим работникам в организациях психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи, осуществляющей функции центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 20 процентов.

6.5. В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

6.6. Размеры других выплат работникам учреждения, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

## **7. Доплаты и надбавки**

7.1. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

за выполнение работ иными особыми условиями труда – до 24 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест.

7.2. За работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются доплаты в размере не менее, чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время.

7.3. Администрация Одинцовского городского округа Московской области может предусматривать средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника учреждения в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данного учреждения.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления, определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

7.4. Доплаты в размере 5000 рублей специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные учреждения Одинцовского городского округа (далее – молодые специалисты).

Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в муниципальном учреждении Одинцовского городского округа.

Доплаты работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производятся.

## **8. Установление выплат стимулирующего характера**

8.1. Администрация Одинцовского городского округа Московской области предусматривает учреждению средства на установление выплат стимулирующего характера в размере:

- от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда общеобразовательному учреждению, являющемуся участником апробации Модельной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений в Московской области;

- от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда другим учреждениям.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждения производят с учетом:

результатов деятельности работников;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором; мнения представительного органа работников.

Учреждение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

8.2. Учреждение осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном Администрацией Одинцовского городского округа Московской области.

8.3. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

8.4. Руководителю учреждения порядок установления выплат стимулирующего характера определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера его должностного оклада.

8.5. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам учреждения выплачивается премия в размере до 3,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда по решению и в порядке, установленном Администрацией Одинцовского городского округа Московской области с учетом мнения представительного органа работников.

8.6. В целях повышения эффективности, результативности и качества работы педагогических, руководящих и иных работников учреждения, создания условий для проявления ими высокого профессионализма, творческой активности и инициативы допускается премирование работников учреждения в пределах средств, экономии фонда оплаты труда учреждения.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании Положения о премировании руководителей муниципальных образовательных учреждений Одинцовского городского округа, утвержденного Главой Одинцовского городского округа, согласованного с Муниципальным Управляющим Советом по развитию системы образования Одинцовского городского округа и Одинцовской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки.

Премирование работников учреждения осуществляется на основании локальных актов учреждения, согласованных с представительными органами работников учреждения.

8.7. При наличии средств, экономии фонда оплаты труда учреждение может производить следующие выплаты:

- премиальные выплаты за многолетний труд в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 70 лет) в размере до 2-х должностных окладов (ставок заработной платы);
- материальная помощь в связи со смертью работника (близкого родственника) в размере должностного оклада (ставки заработной платы);
- материальная помощь в связи с тяжелой длительной болезнью в размере до 100 тысяч рублей.