

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ «СОПРОВОЖДЕНИЕ»
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Одинцово ул. Северная, д.36 тел: (495)545-52-72

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБОУ Центр
«Сопровождение»
Г.В. Касьянова
«30» августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
учреждения протокол
от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Центр
«Сопровождение»
Г.В. Яркеева
Приказ № от
31 августа 2021 г.

Положение
об установлении доплат педагогическим работникам
МБОУ Центра «Сопровождение»
за выполнение дополнительных работ,
не входящих в круг обязанностей работника

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для определения размеров и условий установления доплат за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБОУ Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» (далее - Центра).

Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области, утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 09.07.2020 г. № 1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области», Информационного письма от 31.08.2020 г. № 4108 «О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского городского округа от 09.07.2020 г. № 1633 и других нормативно-правовых актов, касающихся вопросов оплаты труда.

1.2. Настоящее положение предусматривает оценку индивидуального вклада каждого педагогического работника Центра в образовательный процесс и создание условий для обеспечения высокого качества работы.

1.3. Размеры доплат педагогическим работникам за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств.

1.4. Для определения размера доплат и надбавок создается комиссия. Председателем комиссии является руководитель учреждения. Определенные комиссией размеры доплат и надбавок работникам Центра согласуются с профсоюзным комитетом, после чего утверждаются руководителем образовательного учреждения. Решение комиссии доводится до сведения работников на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Доплаты и надбавки за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников, распространяются на всех педагогических работников согласно штатному расписанию Центра, а также работающих по совместительству и на вновь принятых на работу.

2. Виды и размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника

№, п.	Надбавки и доплаты	Размер в % к должностному окладу
2.1	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	до 15
2.2	Работа с общественностью, учреждениями дополнительного образования, ассоциациями, общественными организациями, СМИ по проблемам образования	до 15
2.3	Участие в работе экспериментальной площадки	до 15
2.4	За руководство окружным методическим объединением	до 20
2.5	За руководством кафедры педагогов-психологов и учителей-логопедов Центра	до 15
2.6	Создание и ведение базы данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, посещающих занятия в Центре	до 15
2.7	Ведение протоколов педагогического совета	до 15
2.8	Организация и сопровождение работы по заключенным Соглашениям со Следственным комитетом и Службой судебных приставов, в том числе в выездном режиме	до 15
2.9	За заведование кабинетом	до 15
2.10	Работа с сайтом учреждения, его обновление	до 20
2.11	Общественная, профсоюзная работа	до 15
2.12	Участие в работе школьных консилиумов	до 10

3. Показатели, уменьшающие или увеличивающие размеры доплат и надбавок.

3.1 Надбавки и доплаты могут быть сняты либо уменьшены в течение учебного года по следующим обстоятельствам:

- окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым установлены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
- снижение качественных показателей работы;
- нарушения трудовой дисциплины, жалобы со стороны родителей (законных представителей);
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.

3.2 Надбавки и доплаты могут быть увеличены при наличии средств в случае увеличения объема работ и улучшения качественных показателей работ.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов.

(два) листов.

Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение» Одинцовского городского округа Московской области.

Г.В. Ярсева

