

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «СОПРОВОЖДЕНИЕ»**

ПРИКАЗ

От 29.12.2018 №93

О порядке обработки и защиты персональных данных в ОУ

Во исполнении Закона №152 –ФЗ от 27.07.2006 г. « О персональных данных», с целью организации работ по соблюдению требований законодательства в сфере защиты персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Политику в отношении обработки персональных данных в муниципальном казенном образовательном учреждении Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение (Приложение 1), «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в муниципального казенном образовательном учреждения Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение (Приложение 2), Список сотрудников ОУ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3), форму Листов соглашений на обработку персональных данных для сотрудников Центра и родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся (старше 14 лет) (Приложения 4,5,6), Должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение 7).

2. Возложить ответственность за информационную безопасность и организацию технической защиты персональных данных в ОУ с 01.01.2019 г. на Ижицкую И.Ю., заместителя директора по УМР.

3. Указанным лицам в своей деятельности при работе с персональными данными руководствоваться Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о работе с персональными данными работников и обучающихся, Должностной инструкцией ответственного за безопасность персональных данных.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОРЦ «Сопровождение



Г.В. Яркеева

**Список
сотрудников Одинцовского районного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Сопровождение»,
допущенных к обработке персональных данных**

Право доступа к персональным данным сотрудников, обучающихся, родителям (законным представителям) имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор образовательного учреждения;
- секретарь образовательного учреждения;
- главный бухгалтер образовательного учреждения;
- заместители директора по УМР; руководители структурных подразделений;
- специалисты Центра (только к персональным данным своих обучающихся)

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность
1.	Яркеева Г.В.	Директор ОРЦ «Сопровождение»
2.	Ижицкая И.Ю.	Заместитель директора по УМР
3.	Касьянова Г.В.	Заместитель директора по УМР
4.	Кондрашева Н.Н.	Руководитель структурного подразделения педагогов-психологов
5.	Майстрович И.П.	Председатель 1 ТПМПК
7.	Федорова Д.В.	Педагог-психолог, секретарь 1 ТПМПК
8.	Кузнечик Г.М.	Секретарь ОРЦ «Сопровождение»

Согласие работника образовательного учреждения на обработку персональных данных

в МКОУ ОРЦ «Сопровождение, г. Одинцово, ул. Северная, д.36

(наименование и адрес образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, нижеподписавш _____ ся _____,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающ _____ по адресу _____

(адрес места регистрации)

Паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку

_____ в МКОУ ОРЦ «Сопровождение», г. Одинцово, ул. Северная, д. 36

(наименование и адрес образовательного учреждения)

(далее - Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнении иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные работника, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственником (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения Квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования. Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, Который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден/ (предупреждена).
(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____ Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____

ФИО

Директору МКОУ ОРЦ
«Сопровождение

от _____

_____ ,

проживающего по адресу:

телефон: _____

эл. адрес: _____

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ РЕБЕНКА

Я, _____ ,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына /
дочери

ФИО: _____

на которых он (она) изображен (а) полностью или фрагментарно на официальном сайте образовательного учреждения, публикацию его (ее) фотографий в СМИ, сети Интернет.

А также предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с его (ее) изображением на методических объединениях, семинарах или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству, на персональном сайте воспитателя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись:

Дата:

**МКОУ ОРЦ «Сопровождение,
г. Одинцово, ул. Северная, д.36**
(наименование и адрес образовательного учреждения)

**Разрешение сотрудника на использование персональных данных, его
видео и фото, работ в СМИ, сети интернет**

Я, _____,
предоставляю полное право на использование персональных данных,
публикацию моих фотографий и видео, на которых я изображен(а),
полностью или фрагментарно. А также предоставляю полное и абсолютное
право использовать фотографии и видео с моим изображением на
методических объединениях, семинарах или в других педагогических целях,
не противоречащих действующему законодательству, публикацию моих
работ в СМИ, сети Интернет в соответствии с правилами, описанными выше.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные
права на эти фотографии, видео и работы.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите
персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области
защиты персональных данных мне разъяснены.

Адрес _____

Телефон сотрудника _____

Подпись _____

Дата _____