



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Сопровождение»
(МБОУ Центр "Сопровождение")

П Р И К А З

28 апреля 2022 г.

№ 20

г. Одинцово

**О назначении должностных лиц ответственных
за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В целях реализации единой государственной политики в сфере противодействия коррупции, предупреждения, минимизации и ликвидации последствий коррупции, предупреждения, во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статей 14-16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 2 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ "О мерах по противодействию коррупции в Московской области", Устава Одинцовского городского округа Московской области, принятого решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 1/5,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
Гут Виктора Григорьевича, заместителя директора по безопасности - организация выполнения мероприятий и взаимодействия;
Климову Александру Александровну, заместителя директора по УМР - планирование и выполнение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Установить, что на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия Климовой А.А. в том числе в случае освобождения от должности, временное исполнение обязанностей по выполнению мероприятий по профилактики коррупции и иных правонарушений осуществляет руководитель структурного подразделения Зайцева Светлана Владимировна.
3. Возложить на должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполнение основных функций, осуществляемых МБОУ Центр "Сопровождение", согласно прилагаемому перечню.

4. Должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

1) осуществление контроля соблюдения законодательства сотрудниками Центра и координацию деятельности в сфере противодействия коррупции;

2) обеспечить законность и нетерпимость к коррупционному поведению сотрудников, привитие чувства неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5. Допустить должностных лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приказа к работе со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являющихся сведениями ограниченного доступа, в полном объеме.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа и общее руководство в сфере противодействия коррупции оставляю за собой.

Приложение: Перечень функций Центра "Сопровождение" в сфере противодействия коррупции.

Директор



Н.Н. Кондрашева

Перечень функций

МБОУ Центр "Сопровождение" в сфере противодействия коррупции

1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы, контроль реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в Центре.
2. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
3. Мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и Одинцовского городского округа в сфере противодействия коррупции.
4. Издание локальных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.
5. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Информирование директора о признаках возможного возникновения либо возникновении у сотрудников конфликта интересов, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками.
6. Разработка и ведение Плана противодействия коррупции (ежегодно), а также отчётных документов о реализации антикоррупционной политики.
7. Проведение ежеквартальных (ежегодного), а также отчётных документов о реализации антикоррупционной политики.
8. Организация подготовки и проведения Декларационной компании, своевременная подготовка и представление отчётных документов.
9. Проведение первичной оценки и детального анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников, претендующих на замещение и лиц, замещающих должности, включённых в соответствующий перечень.
10. Разработка мер по снижению коррупционных рисков, организация проведения (не реже 1 раза в год) оценки коррупционных рисков с учётом специфики деятельности.
11. Организация антикоррупционной пропаганды и просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в любых её проявлениях, воспитание у сотрудников чувства гражданской ответственности, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, укрепления доверия к власти.

12. Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с применением законодательства РФ, Правительства Московской области и Одинцовского городского округа о противодействии коррупции.
13. Разграничение доступа к сведениям ограниченного доступа, обеспечение сохранности и конфиденциальности персональных данных, полученных в ходе своей деятельности.
14. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством РФ.

Директор



Н.Н. Кондрашева